TIPKO

Navodila za uporabo

KAZALO

Prijava uporabnika v sistem 2
Osnovne nastavitve 2
Meni za upravljanje
Diktiranje
Urejanje besedila oz. popravki
Vstavljanje in urejanje samobesedil oz. predlog3
Preddefinirana spremenljiva polja4
Glasovni ukazi
Zapisovanje števil in matematičnih simbolov5
Način brez omrežja
Kratka navodila za uporabo in najpogostejši ukazi6

PRIJAVA UPORABNIKA V SISTEM

Na namizju imate ikono Tipko, ki jo z dvoklikom odprete.

Odpre se vam okno za prijavo v sistem, ki ga izpolnite s svojim uporabniškim imenom ter geslom.

T Tipko - Prijava	×
тірко	
Uporabniško ime	
Geslo	
Prijava	

Ko se v napravo prijavite prvič, se poverilnice shranijo in ponoven vpis ni več potreben. Po prvi prijavi je možno nastaviti tudi zagon programa ob prijavi uporabnikov, če so ti že registirani ali prijavljeni.

OSNOVNE NASTAVITVE

Tipko	×
тірко	
Status: Pripravljen!	račatak poslučanja
Phushi Windows, Alt + 1 Za Z	acetek posiusarija.
Bližnjica za snemanje	
WIN Y ALT Y +	Т
Mod 1 Mod 2	Tipka
🗸 Omogoči "Hei Tipko!" 🗌 Omog	ioči dvia in spust
✓ Uporabi ločila	raj zadnje ločilo
Mikrofon	
Microphone (SpeechMike III)	~
Način mikrofona	
Dictation	~
Nastavitev tisine	_
Trenuten nivo: 4 Kalibraci	ja tišine
0.5 [s] Čas tišine, po kateri se	sprocesira zvok
20 [s] Čas tišine, po kateri se	snemanje konča
Shranievanie posnetkov	
🗌 Omogoči shranjevanje posnetkov	
C:\TipkoSave	Izberi
Pomoč	Shrani

Po uspešni prijavi preverite, če imate izbran pravi diktafon – npr. **SpeechMike** in da ima slednji nivo zaznave nastavljeno med 80 % in 100 % (Windows nastavitve zvoka).

Dodatno si lahko nastavite bližnjične tipke za začetek snemanja, privzeta nastavitev je WIN + ALT + T.

Omogoči »Hej Tipko« - je besedna zveza, ki lahko aktivira diktafon tudi v brezročnem načinu. Preprosto izrečete »Hej Tipko« in lahko pričnete z diktiranjem.

Omogoči dvig in spust - je funkcija pri podprtih napravah, ki prične ali konča snemanje z dvigom ali spustom diktafona.

Uporabi ločila - je funkcija, ki samodejno vstavlja ločila v besedilo. Če je funkcija izklopljena, je ločila potrebno diktirati.

Ignoriraj končno ločilo - je funkcija, kjer se končnega ločila ne postavlja in ga diktira uporabnik sam, ostala ločila ostanejo. Uporabno v primeru, da sistem ob dolgih premorih postavlja pike, ko to ni potrebno.

Ob hrupnem okolju je priporočljivo zagnati **kalibracijo tišine**, v mirnem okolju pa je dovolj privzet nivo 4 ali 5.

Nastavitve je potrebno na koncu shraniti!

Po uspešni prijavi se vam v orodni vrstici pokaže ikona Tipko, ko je program aktiven in pripravljen za uporabo. Priporočamo, da si v Windows nastavitvah nastavite, da je ikona Tipko vedno prikazana.



MENI ZA UPRAVLJANJE

Z desnim klikom na ikono v orodni vrstici se odpre okno z dodatnimi funkcijami:

Snemaj	Snemaj – Ročno proženje snemanja
Nastavitve	Nastavitve – Odpre okno z nastavitvami
Zamenjave	Zamenjave – Odpre predloge in možnosti zamenjav v besedilu
Odjava	Odjava – Odjava uporabnika iz programa, program ostane odprt
Izhod	Izhod – Izhod iz programa

DIKTIRANJE

Preden začnete z diktiranjem morate programu določiti kam naj izgovorjeno zapiše. To storite enostavno s klikom v besedilno okno.



Pred začetkom diktiranja pritisnite na rdečo tipko **vklop/izklop na diktafonu**. Ko je mikrofon pripravljen, na njem sveti zelena lučka. Če je aktiven, sveti rdeča lučka, na namizju se tudi pojavi ikona, ki vam pove, da vas program posluša.

Bodite pozorni na oddaljenost mikrofona od ust, idealna razdalja je približno 15 cm.

Govorite razločno z naravnim tempom, glasnost prilagodite okolici. Program vam bo sledil z minimalnim zamikom, ki ste si ga nastavili v začetnih nastavitvah. Najbolje je, da zapisanemu ne sledite sproti, saj si boste s tem prekinjali tok misli. Ko končate z diktatom ali delom njega (odstavek), preverite točnost zapisa in ga po potrebi popravite.

UREJANJE BESEDILA OZ. POPRAVKI

Besedilo lahko urejate oz. popravljate na večnačinov. Osnovna sta z **govorom ali s tipkanjem**. Pri tem si lahko pomagate tudi s tipkami na diktafonu ali preko govornih ukazov, ki so predstavljeni v nadaljevanju.

Napačno prepoznano besedo enostavno označite ali izbrišite ter jo ponovno diktirajte ali vnesite s tipkanjem. Sistem bo samodejno zaznal kje v besedilu so bili opravljeni popravki in se jih bo naučil. Priporočamo, da **kratice** vedno popravljate **s tipkanjem**, saj gre za zelo specifično prepoznavo fonemov.

VSTAVLJANJE IN UREJANJE SAMOBESEDIL OZ. PREDLOG

Kadarkoli lahko v svoje besedilo z govorom dodate predlogo, ki ste jo pred tem pravilno vnesli v sistem. To storite tako, da izgovorite besedno zvezo, ki ste jo za predlogo sami nastavili. Predlagamo, da zaradi razločevanja od navadnega teksta kot prvo besedo izberete »**vstavi**« ter nato dodate ime želene predloge. Imena predlog naj bodo enostavna za izrek. Do upravljanja predlog pridete preko menija z desnim klikom na ikono Tipko v opravilni vrstici ter nato na **Zamenjave**.

Odpre se vam posebno okno. S predlogami lahko upravljate v zavihku **pred ločili** in sicer:

T Zamenjav	ve		—	×	Levo polje
Pred ločili F	Po ločilih er izvida	TV: [] cm TT: [] kg Starost: [] let Spol: [] ANAMNEZA: ϑ MNENJE: ϑ DIAGNOZA: ϑ Shrani		x	Zapišete želeno besedno zvezo za priklic predloge. Desno polje Zapišete besedilo, ki ga želite imeti izpisanega na ekranu namesto izgovorjene besedne zveze. Shrani Predlogo shranite s klikom na gumb shrani, ki se nahaja spodaj

Vnesene predloge lahko kadarkoli uredite, kopirate, dodate ali izbrišete. Spremembe prav tako vedno potrdite s klikom na gumb **shrani**, kar tudi zapre urejevalno okno.

Če se vam v besedilu pojavljajo besedne zveze ali kratice, ki bi jih bilo smiselno zapisovati v drugačni obliki, kot je prepoznana, jih lahko spremenite v zavihku **po ločilih.**

T Zamenjave		_	×	Levo polje
Pred ločili Po ločilih				Zapišete prepoznano besedno
modri zob	Modri zob		x	zvezo.
Ukc	UKC		X	Desno polie
Mrls	MR LS		X	
D	odaj novo			Zapisete zeleno besedno zvezo.
				Na koncu vse skupaj shranite in v
				besedilu se bodo zamenjave pojavile kot ste jih zapisali.
	Charan:			
	Shrani			

Nova polja za vnos predloge ali za zamenjavo besedne zveze dodate s klikom na gumb **dodaj novo.**

Če ste se zmotili ali želite katero od predlog ali zamenjav izbrisati, to storite s klikom na X.

PREDDEFINIRANA SPREMENLJIVA POLJA

V predlogo je možno vnesti tudi tako imenovana preddefinirana spremenljiva polja, ki jih sistem zazna kot polje za vnos podatkov in se uporabnik med njimi pomika glasovno ali preko klikov na diktafonu. Največkrat se taka polja uporablja v standardnih predlogah, s čimer še pohitrimo delovni proces. Primer takih besedil so vnosi pacientovih fizičnih lastnosti (telesna teža, višina, starost itd.) ali laboratorijskih izvidov, kjer obstaja standardno besedilo, spreminjajo in narekujejo pa se samo posamezne vrednosti.

Spremenljivo polje se definira kot prazen prostor med:

Oglatima oklepajema [] – v tem primeru bo sistem zapisal izgovorjeno in potem šel samodejno naprej na naslednje preddefinirano polje. Oglata oklepaja v predlogo ali besedilo dodate s hkratnim pritiskom na tipki ALT GR + F ter ALT GR + G na tipkovnici.

Zavitima oklepajema {} – v tem primeru bo sistem zapisal izgovorjeno in potem počakal na naslednji ukaz oz. klik na diktafonu. Zavita oklepaja v predlogo ali besedilo dodate s hkratnim pritiskom na tipki ALT GR + B ter ALT GR + N na tipkovnici. ALT GR se nahaja desno od tipke space oz. preslednice.

Primer predloge s preddefiniranimi spremenljivimi polji je prikazan na prejšnji sliki (Zamenjave pred ločili). Ko tako predlogo vnesete v besedilo, se samodejno označi prvo spremenljivo polje npr. TV: $\{\}$ cm.

Med preddefiniranimi spremenljivimi polji se premikate s tipkami naprej ali nazaj na diktafonu (desno in levo od rdeče tipke za snemanje) ter tudi z glasovnimi ukazi, predstavljenimi v nadaljevanju.

GLASOVNI UKAZI

Delo z glasovnimi ukazi je enostavno. Ukaze preprosto izgovorite, vse ostalo opravi program. Po glasovnem ukazu je priporočen **minimalen premor**, da lahko program ukaz loči od navadnega diktata.

Kadar se glasovnega ukaza ne morete spomniti, si lahko pomagate z iskalnikom v našem meniju nastavitev s klikom na **Pomoč**. Pomoč lahko odprete tudi z glasovnim ukazom »Pokaži pomoč«.



Za lažjo orientacijo imate na zadnji strani navodil naštete glasovne ukaze v obliki, ki si jo lahko natisnete.

ZAPISOVANJE ŠTEVIL IN MATEMATIČNIH SIMBOLOV

Program števila manjša od 10 zapisuje z besedo, števila večja od vključno 10 pa s številko. V kolikor številu sledi še merska enota, program to število vselej zapiše s številko.

Primer: »devet knjig« bo program zapisal kot »devet knjig«, »dvajset kozarcev« pa kot »20 kozarcev«.

Matematične simbole bo program pravilno zapisal v primeru, da je pred oziroma za simbolom izrečena številka.

Primer: »kava plus rogljiček« bo program zapisal kot »kava plus rogljiček«. »tri plus štiri« bo program zapisal kot »3 + 4«.

Stopinje program vselej zapiše z besedo, razen v primerih, ko gre za stopinje Celzija ali pa za matematični izraz.

Primer: »pet stopinj« bo program zapisal kot »pet stopinj«, » tri stopinje Celzija « kot » 3 °C « ter » ena plus nič celih pet je enako štiri stopinje « kot » $1 + 0,5 = 4^{\circ}$ «.

NAČIN BREZ OMREŽJA

Sistem omogoča preklop v način diktiranja brez obdelave besedila s strani strežnika, kadar ostanete brez mrežne povezave. Preklop je narejen samodejno. Ker prepoznava v tem načinu ne poteka preko zmogljivega strežnika, je natančnost odvisna od razpoložljivih kapacitet vaše delovne postaje.

*Način brez omrežja je varnostna funkcija ob izrednih dogodkih in ni namenjen redni uporabi.

KRATKA NAVODILA ZA UPORABO IN NAJPOGOSTEJŠI UKAZI

- 1. Odprite program in se prijavite vanj z dodeljenim uporabniškim imenom in geslom.
- 2. Če uporabljate standardna besedilna okna lahko kliknete z miško na mesto za diktiranje in pričnete z delom.
- 3. Po končanem diktatu **popravite napake** in potem nadaljujte z delom.

IZGOVORJAVA	IZVEDEN UKAZ
»Hej Tipko«	Vklopi mikrofon (vklopljena funkcija)
»Izklopi mikrofon«, »Konec diktata«	Izklopi aktiven mikrofon
»Polje naprej/nazaj«	Pomik na naslednje/prejšnje preddefinirano
	polje
»Piši krepko/odebeljeno«	Preklopi na krepko pisavo
»Piši poševno/ležeče«	Preklopi na ležečo pisavo
»Piši podčrtano«	Preklopi na podčrtano pisavo
»Piši normalno«	Preklopi na normalno pisavo
»Izberi besedo«	Izbere zadnjo besedo
»Izberi prejšnji/zadnji/ta stavek«	Izbere stavek
»Izberi prejšnji/zadnji/ta odstavek«	Izbere odstavek
»Izberi vse«	Izbere celotno besedilo
»Konec vrstice«	Pomik na konec vrstice
»Pojdi na konec«	Pomik na konec besedila
»Izbriši besedo«	Izbriše zadnjo besedo
»Izbriši to« ali »Briši to«	Izbriše zadnjo poved
»Razveljavi to« ali »Razveljavi zadnje dejanje«	Razveljavi zadnje dejanje (undo)
»Zapiši/piši z veliko začetnico« - pred besedilom	Naslednjo besedo zapiše z veliko začetnico
»Zapiši/piši z veliko začetnico« - po besedilu	Zadnjo besedo zapiše v veliko začetnico
»Zapiši/piši z velikimi črkami« - pred besedilom	Vse kar boste diktirali, bo v velikih črkah
»Zapiši/piši z velikimi črkami« - po besedilu	Zadnjo besedo zapiše z velikimi črkami
»Zakleni okno« ali »Zakleni besedilo«	Zaklene okno zapisovanja na izbrano
»Odkleni okno« ali »Odkleni besedilo«	Sprosti zapisovanje
»Kopiraj besedilo/tekst«	Kopira izbrano besedilo
»Prilepi besedilo/tekst«	Prilepi prej kopirano besedilo
»Izreži besedilo/tekst«	Izreže izbrano besedilo
»Pokaži pomoč«	Odpre seznam ukazov
»Zapri pomoč«	Zapre seznam ukazov
»Odpri urejevalnik besedil«	Odpre program Notepad
»Nova vrsta« ali »Nova vrstica«	Pomik eno vrstico nižje

IZGOVORJAVA	IZVEDEN UKAZ
»Nov odstavek«	Pomik dve vrstici nižje
»Pika/vejica/vprašaj/klicaj/dvopičje«	.,?!:
»Prvi prvi dva tisoč dvaindvajset«	1. 1. 2022
»Sto dvainštirideset tisoč petnajst«	142.015
»Ob dvanajsti uri« ali »Ob dvanajstih«	Ob 12 ^h
»Dva krat eno tableto na dan«	2 x 1 tableto/dan
»Sto dvaindvajset skozi osemdeset milimetrov ha	122/80 mmHg
ge«	
»Sto deset na minuto«	110/min
»Enajst krat dva cela pet centimetra«	11 x 2,5 cm

*Pri modro obarvanih besedah je potreben cca 0,5 sec premor pred nadaljevanjem, da se ukaz izvede.